

Uitvraag communicatieadviseur in het kader van de raamovereenkomst communicatieadviseurs gemeente Zwolle

Kenmerk:

Datum:

Functietitel: *[kies voor (junior/medior/senior) communicatieadviseur/participatieadviseur of bestuurscommunicatieadviseur.]*

Aantal uren:

Gevraagde aanwezigheid:

Looptijd: *[inclusief eventuele verlengingsopties]*

Inzetvorm: *[kies voor ZZP of inhuur]*

1 - Inhuurbehoefte

De gemeente Zwolle zoekt tijdelijke communicatiecapaciteit voor *[korte omschrijving opdracht / context]*. De opdracht betreft inzet binnen *[project, programma of bestuurlijke portefeuille]*.

De inzet is tijdelijk van aard en bedoeld als aanvullende ondersteuning op de reguliere capaciteit van de organisatie.

Indien sprake is van inhuur via detachering, betreft dit aanvullende ondersteuning op de reguliere capaciteit van de organisatie.

Indien sprake is van inzet van een zelfstandige zonder personeel (ZZP), betreft de opdracht een duidelijk afgebakende projectmatige of resultaatgerichte opdracht, waarbij geen sprake is van structurele vervanging van reguliere formatie.

1.2 Functieprofiel

[Beschrijf hier de rol van de communicatieadviseur binnen de opdracht, inclusief de bestuurlijke of projectcontext en de belangrijkste werkzaamheden en competenties die voor deze opdracht relevant zijn.]

2 - Minicompetitie

2.1 Voorstellen kandidaat

Wilt u het cv en een korte toelichting van maximaal 1 A4 van 1 geschikte kandidaat bij ons aanleveren? In de toelichting dienen de volgende elementen terug te komen:

- de persoon achter het cv;
- de aansluiting op het functieprofiel en de opdracht;
- wat de kandidaat meebrengt in kennis, ervaring en toegevoegde waarde.

Wij ontvangen dit cv graag per e-mail en uiterlijk *[datum/tijd]*. U vindt het e-mailadres bij de contactgegevens. De intentie van de opdrachtgever is om binnen 3 werkdagen na het aanleveren van de cv('s) een terugkoppeling te geven.

Een gesprek met de opdrachtgever kan onderdeel zijn van de selectie. Wij informeren u zo spoedig mogelijk over de definitieve gunning.

2.2 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende cv's en toelichtingen vindt plaats binnen de kaders van de Raamovereenkomst Communicatieadviseurs gemeente Zwolle.

De beoordelingscriteria voor deze nadere opdracht zijn afgeleid van en consistent met de gunningscriteria die zijn gehanteerd bij de gunning van de Raamovereenkomst, te weten:

- Proces en kwaliteit van levering;
- Kwaliteit van dienstverlening tijdens de inzet.

De beoordeling richt zich uitsluitend op de geschiktheid van de voorgestelde kandidaat voor deze specifieke opdracht:

Bij de beoordeling wordt gekeken naar:

1. De mate waarin de aangeboden kandidaat passend is geleverd voor deze opdracht (afgeleid van gunningscriterium *Proces en kwaliteit van levering*), waaronder:
 - Aansluiting van het profiel en de ervaring op de gevraagde werkzaamheden;
 - Volledigheid en helderheid van het cv en de toelichting;
 - Beschikbaarheid en inzetbaarheid in overeenstemming met de uitvraag.
2. De mate waarin de aangeboden kandidaat in staat is om tijdens de inzet hoogwaardige dienstverlening te leveren (afgeleid van gunningscriterium *Kwaliteit van dienstverlening tijdens de inzet*), waaronder:
 - Relevante ervaring in vergelijkbare opdrachten en context;
 - Adviesvaardigheden, bestuurlijke sensitiviteit en samenwerkingsvermogen;
 - Aantoonbare meerwaarde voor de specifieke opdracht.

De kandidaat die op basis van bovenstaande beoordelingsaspecten als meest geschikt wordt beoordeeld, komt in aanmerking voor een gesprek. Bij wederzijdse positieve bevindingen wordt overgegaan tot gunning van de nadere opdracht.

Prijs maakt geen onderdeel uit van de beoordeling, aangezien de uurtarieven vooraf zijn vastgesteld in de Raamovereenkomst.

2.3 Contactgegevens

Naam:

E-mail:

2.4 Vragen over de opdracht en de voorwaarden

Heeft u vragen over deze opdracht of de gestelde voorwaarden, neem dan contact op met *[naam invullen]*

3 – Voorwaarden en tarieven

- Op deze nadere opdracht zijn de voorwaarden en tarieven zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst Communicatieadviseurs gemeente Zwolle van toepassing. De uurtarieven zijn vooraf vastgesteld in de Raamovereenkomst. Afwijking daarvan is niet mogelijk. Prijs maakt geen onderdeel uit van de beoordeling.
- Als de aard van de nadere opdracht daartoe aanleiding geeft, wordt in de nadere opdracht bepaald dat opdrachtnemer bij afronding of beëindiging van de nadere opdracht zorgdraagt voor een ordentelijke en volledige overdracht van werkzaamheden, kennis en relevante documentatie aan opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen opvolger. Deze overdracht maakt integraal onderdeel uit van de nadere opdracht en leidt niet tot aanvullende kosten.
- Op deze nadere opdracht zijn de tarieven en overige financiële bepalingen zoals vastgelegd in artikel 7 van de Raamovereenkomst Communicatieadviseurs gemeente Zwolle onverkort van toepassing. De uurtarieven zijn vooraf vastgesteld per functieniveau. Afwijking van deze tarieven, het hanteren van opslagen of het in rekening brengen van aanvullende kosten is niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf is overeengekomen in de Raamovereenkomst. Prijs en indexering maken geen onderdeel uit van de beoordeling van de nadere opdracht.
- Op de facturering en betaling van deze nadere opdracht zijn de bepalingen uit artikel 8 van de Raamovereenkomst Communicatieadviseurs gemeente Zwolle van toepassing. Facturering vindt plaats op basis van daadwerkelijk gewerkte en door opdrachtgever geaccordeerde uren, met inachtneming van de in de Raamovereenkomst vastgelegde facturatie-eisen.